

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA**  
**KRİTERLERİ YÖNERGESİ**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri, Gümüşhane Üniversitesinde üstün nitelikli bir öğretim elemanı kadrosunun oluşması hedefine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bu yönerge ile eğitim-öğretim ve araştırmada öngörülen yüksek standartlara ulaşmak için nesnel ve açık bir değerlendirme sistemi tanımlanarak doğru ve uygun yükseltilme, atanma ve yeniden atanma kararlarının verilebilmesi amaçlanmaktadır.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu yönerge, Gümüşhane Üniversitesi'nin Rektörlüğe bağlı birimler ile fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilk defa atanacak öğretim üyeleri ile süre uzatımına tabi öğretim üyelerinin yeniden atanmalarına ilişkin esasları kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği".

**TANIMLAR**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
- b) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Gümüşhane Üniversitesi Senatosunu,
- d) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu, İlgili birimlerin yönetim kurullarını,
- e) Gümüşhane Üniversitesi Öğretim ÜyeliğineYükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu: Senatoca 5 öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,
- f) Dekan: Atanma için başvuru yapılan fakültenin dekanını,
- g) Müdür: Atanma için başvuru yapılan yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü müdürünü,
- ğ) Atanma: Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara ilk defa atanmayı,
- h) Yükseltilme: Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara yükseltilmeyi,
- i) Yeniden Atanma (Süre Uzatımı): Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara yeniden atanmayı ifade etmektedir.

## İLKELER

**Madde 5-(a)** Öğretim üyeliğine yükseltilme, atanma ve yeniden atanmalarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmaların bütün olarak değerlendirilmesi esastır.

**(b)** Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri, Gümüşhane Üniversitesinin tüm akademik yapısı için temel alınacak düzeyin alt sınırlarını ortaya koyar. Tablo 1 ve 2’de belirlenen puanlar, “asgari başvuru” şartlarıdır. Tablo 1’de belirtilen süre uzatımlarına (yeniden atanma) ilişkin puanlar, son atanma tarihinden itibaren geçen bir yıllık süre için geçerli olup bir yıldan az veya fazla olan sürelerde bu puanlamalar oransal olarak dikkate alınır. Atanma ve yükseltilme ile yeniden atanma, jüri raporları ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılır. Birden çok adayın olması halinde adayın yurtiçi ve yurtdışında kazandığı mesleğine yönelik deneyimi ile yabancı dil bilgisi tercih nedenleri arasında yer alır.

**(c)** Yeniden atanma koşullarını sağlayamayan sözleşmeli öğretim elemanlarının Üniversite ile ilişkisi kesilir.

## BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

**Madde 6-(a)** Gümüşhane Üniversitesinde Rektörlükçe ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’nin yanı sıra bu yönerge kapsamında belirlenen asgari başvuru şartlarını sağlamak zorundadırlar.

**(b)** Sözleşmeli öğretim üyelerinin, yeniden atanmalarında (Süre uzatımı) bu yönerge kapsamında belirlenen süre uzatımı ile ilgili koşulları sağlamak zorundadırlar.

**(c)** Aday, ilk atamada akademik değerlendirmede temel alınmak üzere aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri; süre uzatımlarında ise bu belgelerden 1., 2., 4. ve 5. maddede belirtilen belgeleri dosyaya eklemek zorundadırlar.

1) Akademik yükseltilme ve atanmaya konu unvanın gerektirdiği diploma ve belgeler,

2) Yabancı dil yeterliliğini gösteren belge (YDS veya eşdeğerliliği YÖK tarafından kabul edilen),

3) Başlıca eser(ler)in bildirimini,

4) Tablo 2’deki (Akademik Etkinlik Puanları) sıralamaya uygun olarak düzenlenmiş yayın listesi ve yayınlar, henüz yayımlanmamış ama yayımı kesinleşmiş olanların kabul edildiğini gösteren belgeler, atıf belgeleri ve gerekli belgelerin aslı veya onaylı suretlerini içeren diğer faaliyetler listesi,

5)Tablo 2’den türetilmiş olan ve adayın kimlik, kadro ve başvuru bilgilerini içeren, adayın faaliyetlerden almış olduğu puanları gösteren “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Bilgi Formu”.

**(d-1)** Profesörlük ve Doçentlik kadrolarına başvuran adaylar, başvuru dosyalarını dilekçe ekinde Personel Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Personel Daire Başkanlığı, adayların başvuru dosyalarını en geç beş iş günü içerisinde “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonuna” gönderir. Komisyon, başvuru dosyalarını “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi” kapsamında inceleyerek en geç beş iş günü içerisinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporunu başvuru dosyaları ile birlikte Rektörlüğe gönderir. Ön Değerlendirme Raporuna göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.

**(d-2)** Yardımcı doçent kadrolarına başvuran adaylar, ilk atanma ve süre uzatımlarında dosyalarını dilekçe ekinde ilgili kadronun bulunduğu birime teslim ederler. İlgili birim dosyaları en geç beş iş günü içerisinde Senatoca başvurunun yapıldığı birim için oluşturulan “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonuna” gönderir. Komisyon, başvuru dosyalarını bu yönerge kapsamında inceleyerek, en geç beş iş günü içerisinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporunu başvuru dosyaları ile birlikte ilgili birime gönderir. Ön Değerlendirme Raporuna göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma ve yeniden atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.

## **ÖĞRETİ ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA JÜRİLERİ VE JÜRİLERİN UYMALARI GEREKEN İLKELER**

**Madde 7-** Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma jürileri, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulur. Belirlenen jüri üyelerinin değerlendirmelerinde esas alacağı genel ilkeler ve puanlamalar, Tablo 1 ve Tablo 2’de tanımlanmıştır.

**Madde 8-** Jüri üyelerinden, mevzuatta belirtilen süre içerisinde kişisel değerlendirme raporlarını bu esaslara uygun olarak hazırlamaları istenir. Adayların bilimsel yayınları, eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya yönelik çalışmaları ve üniversitenin işleyişine katkıları ayrıntılı olarak incelenir.

Genel değerlendirmede adayın durumu, ilgili bilim/sanat alanındaki potansiyeli, yayınlarının ve/veya sanatsal etkinliklerinin sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel/sanatsal araştırmalar, uygulamaya yönelik çalışmaları, benzeri önemli etkinlikleri dikkate alınarak belirlenir. Bunların yanında adayın

**a) Eğitime katkısı**

- Verdiği ön lisans, lisans / lisansüstü dersler,
- Yönettiği yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik tezleri,
- Geliştirdiği ders ve ders programları,
- Kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu laboratuvarlar, uygulama birimleri,
- Uluslararası değişim programları vb. kapsamında eğitim-öğretim programına yaptığı katkılar,

**b) Mesleki etkinlikler**

- Ulusal ve uluslararası mesleki üyelikler,
- Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik görevi,
- Diğer ulusal, uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimi,
- Aldığı bilimsel, akademik, mesleki ve sanat ödülleri,
- Ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmalar ve sanayiye dönük etkinlikler,

**c) Bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabaları,**

**d) Sosyal ve kültürel faaliyetlere katkıları**

değerlendirmede dikkate alınır.

## **YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

Madde 9-Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, mevcut yasa, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 10-** Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu'nun onayı tarihinde yürürlüğe girer ve bu tarihten önce başlatılmış atama işlemlerinde ilan tarihindeki kriterler uygulanır.

## **YÜRÜTME**

**Madde 11-** Bu yönergeyi Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.

**TABLO 1**

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE  
YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMALARDA  
UYGULANACAK ASGARİ KOŞULLAR**

<b>Kadro</b>	<b>Atanma Türü</b>	<b>Sağlanması Gereken Asgari Koşullar</b>
<b>Yardımcı Doçent</b>	<b>İlk atama</b>	Tablo 2'deki faaliyetlerden en az 10 puan almış olmak.
	<b>Süre uzatımı</b>	Son atanma tarihinden itibaren en az %50'si 1-7 numaralı maddelerden olmak üzere, Tablo 2'deki faaliyetlerden 10 puan almış olmak.
<b>Doçent</b>		Doçentlik unvanını almış olmak.
<b>Profesör</b>		Kadro için başvuru tarihi itibarıyla, Doçent unvanını aldığı Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarını yeniden sağlamak veya Doçentlik unvanını aldığı tarihten sonra, en az %50'si 1-7 numaralı maddelerden olmak üzere, Tablo 2'deki faaliyetlerden 50 puan almış olmak.

**TABLO 2**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA ve YENİDEN ATANMA**  
**AKADEMİK ETKİNLİK PUANLARI**

	Azami Puan	Adet	Toplam Puan	En Son Atanma Sonrası Puan
<b>1) MAKALELER (En az yayına kabul yazısı bulunmalı.)*</b>				
1.1 SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI kapsamındaki dergilerdeki tam makale	12			
1.2 Alan indeksleri (EI, ECONLIT, CCI, CMCI, IM, CIJE, DI, MLA, DOAJ, EBSCO, vb.) kapsamındaki dergilerdeki tam makale	6			
1.3 Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki tam makale	5			
1.4 AHCI, SSCI, SCI, SCI-EXP kapsamındaki veya diğer uluslararası hakemli dergilerdeki kısa makale, analiz, kitap incelemesi, editöre not, vaka takdimi vb.	4			
1.5 Ulusal hakemli dergilerdeki tam makale (hakemli armağanlar dahil)	4			
1.6 Üniversitemizin hakemli dergilerindeki tam makale	3			
1.7 Ulusal hakemli dergilerdeki kısa makale, analiz, kitap incelemesi, editöre not, vaka takdimi vb.	1			
<b>2) BİLDİRİLER*</b>				
2.1 Uluslararası hakemli toplantılarda bildiri (tam metni yayımlanmış)	4			
2.2 Uluslararası hakemli toplantılarda sözlü bildiri	2			
2.3 Uluslararası hakemli toplantılarda poster bildiri	2			
2.4 Uluslararası bildiri (süresiz - hakemsiz)	1			
2.5 Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi bildiri (tam metni yayımlanmış)	2			
2.6 Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi sözlü bildiri	1			
2.7 Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi poster bildiri	1			
2.8 Yurtiçi hakemsiz bildiri	1			
<b>3) KİTAPLAR (Her 20 sayfa için aşağıdaki puanlar uygulanır.)*</b>				
3.1 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap ve mesleki kitaplar (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	2			
3.2 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda bölüm	1			
3.3 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemsiz bilimsel kitap ve mesleki kitaplar (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	1			
3.4 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemsiz bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda bölüm	0.5			
3.5 Ulusal yayınevleri tarafından hakemli, yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitap ve kitap bölümü (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	1			

3.6	Ulusal yayınevleri tarafından hakemsiz yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitap ve kitap bölümü (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	0.8			
3.7	Üniversite tarafından hakem incelemesi yaptırdıktan sonra yayınlanan hakemli ders kitabı	0.5			
3.8	Üniversite tarafından hakemsiz olarak yayınlanan ders kitabı	0.2			
3.9	Alanında kitap çevirisi	0.4			
3.10	Alanında açıklamalı ve yorumlamalı kitap çevirisi (Sadece Sosyal Bilimler için geçerlidir.)	0.5			
3.11	Alanında kitap bölümü çevirisi	0.2			
3.12	Alanında makale çevirisi	0.2			
3.13	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ansiklopedilerde madde	0.4			
3.14	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ansiklopedilerde madde	0.2			
<b>4) ARAŞTIRMA PROJELERİ (üyeler, yardımcıları ve danışmanlar için puanların yarısı)</b>					
4.1	Uluslararası (NATO-SFS, AB, UN, UNDP, UNESCO, Dünya Bankası gibi) destekli projeler	20			
4.2	TÜBİTAK, SAN-TEZ, Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının projeleri	10			
4.3	Uluslararası destekli projeler ile TÜBİTAK, SAN-TEZ, Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılmış proje önerileri (Jüri değerlendirme aşamasına geçmiş olmalı.)	3			
4.4	Yurtiçi özel kuruluşlar, vakıflar ve sivil toplum kuruluşlarının desteği ile yürütülen projeler	5			
4.5	Üniversite araştırma fonu desteği ile yürütülen projeler	3			
<b>5) EĞİTİM - UYGULAMA PROJELERİ (üyelikler için puanların yarısı)</b>					
5.1	Uluslararası kuruluşlardan alınan projeler	8			
5.2	Ulusal özel kurumlardan, kamu kurumlarından, sivil toplum kuruluşları ya da meslek kuruluşlarından alınan projeler	5			
5.3	Üniversiteye yapılan projeler (planlama, mimarlık, mühendislik, tesisat, rektörlük onaylı müze ve arşiv çalışmaları vb.)	5			
5.4	Ulusal (Ortaöğretim müfredat geliştirme vb.) ve uluslararası (ERASMUS MUNDUS, LDV vb.) eğitim projeleri	4			
<b>6) PATENTLER*</b>					
6.1	Uluslararası patent	40			
6.2	Ulusal patent	10			
6.3	Uluslararası faydalı model	15			
6.4	Ulusal faydalı model	5			
<b>7) ATIFLAR (yazarın kendi yayınlarına yaptığı atıflar hariç)*</b>					
7.1	Uluslararası makale ve kitaplarda (her bir atıf için)	1			
7.2	Doktora tezlerinde Yüksek Lisans tezlerinde, ulusal makale ve kitaplarda (her bir atıf için)	0,5			

<b>8) YARIŞMALAR VE ÖDÜLLER*</b>				
8.1	Uluslararası mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (İlk 3 ödül için birinci tam puan, ikinci 12 puan ve üçüncü 10 puan alır.)	15		
8.2	Uluslararası mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (mansiyon, ürünün satın alınması)	5		
8.3	Tamamlanan bir çalışmaya, tanınmış uluslararası bir organizasyon tarafından (tercihen düzenli olarak) verilen ödül	15		
8.4	Ulusal veya bölgesel mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (ilk 3 ödül için)	5		
8.5	Ulusal veya bölgesel mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (mansiyon, ürünün satın alınması)	3		
8.6	Türkiye'de tamamlanan bir çalışmaya, tanınmış ulusal bir organizasyon tarafından (tercihen düzenli olarak) verilen ödül	5		
8.7	Uluslararası sürekli düzenlenen bir yarışmada ilgili alanda kazanılan ödül (ilk 3 ödül için; 1. tam puan, 2. 12 puan ve 3. 10 puan alır)	15		
8.8	Ulusal sürekli düzenlenen bir yarışmada ilgili alanda kazanılan ödül	10		
8.9	TÜBİTAK, TÜBA vb. ulusal bilim kuruluşları tarafından verilen ödül (yayın teşvik ödülü hariç)	10		
8.10	Uluslararası kongrelerde en iyi bildiri veya poster ödülü	5		
8.11	Ulusal kongrelerde en iyi bildiri veya poster ödülü	3		
<b>9) EDİTÖRLÜK (yardımcılıklar için puanın yarısı) - HAKEMLİK</b>				
9.1	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük (kitap hakemliği 5 puan)	10		
9.2	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemsiz bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	8		
9.3	Ulusal yayınevleri tarafından hakemli yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	8		
9.4	Ulusal yayınevleri tarafından hakemsiz yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	4		
9.5	Uluslararası bilimsel toplantı editörlüğü veya bir derginin editörlüğü, yazı işleri müdürlüğü, yayın koordinatörlüğü	4		
9.6	Ulusal bilimsel toplantı editörlüğü veya bir derginin editörlüğü, yazı işleri müdürlüğü, yayın koordinatörlüğü	2		
9.7	Uluslararası (SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI kapsamındaki) dergilerdeki makale hakemliği	2		
9.8	Diğer uluslararası dergilerdeki makale hakemliği	1		
9.9	Uluslararası proje ve panel hakemliği	2		
9.10	Ulusal makale, proje ve panel hakemliği	0.5		
<b>10) ÜYELİK VE BİLİMSEL ETKİNLİK ORGANİZASYONU, SERGİLER</b>				
10.1	Uluslararası yayın veya değerlendirme kurulu ya da ödül	10		



jürisi üyeliği				
10.2 Ulusal yayın veya değerlendirme kurulu ya da ödül jürisi üyeliği	5			
10.3 Üniversite onayıyla yapılan uluslararası sergi düzenleyiciliği ve sergiye ilişkin yayınların yazarlığı	10			
10.4 Uluslararası sempozyum düzenleme kurulu başkanlığı	10			
10.5 Uluslararası sempozyum düzenleme kurulu üyeliği	5			
10.6 Uluslararası sempozyum bilim kurulu üyeliği	3			
10.7 Üniversite onayıyla yapılan ulusal sergi düzenleyiciliği ve sergiye ilişkin yayınların yazarlığı	3			
10.8 Ulusal sempozyum düzenleme kurulu başkanlığı	4			
10.9 Ulusal sempozyum düzenleme kurulu üyeliği	2			
10.10 Ulusal sempozyum bilim kurulu üyeliği	1			
10.11 Ulusal kongre, panel ve sempozyumlarda oturma başkanlığı	1			
10.12 Akademik alanı ile ilgili Bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon üyelikleri	3			
10.13 Laboratuvar, merkez ünite, atölye kurma ve geliştirme	6			
10.14 Uluslararası sanat ve tasarım yarışma jürileri üyeliği	4			
10.15 Ulusal sanat ve tasarım yarışma jürileri üyeliği	2			
10.16 Haber ajansı, radyo, TV, TV haber, internet haber, sinema / film atölyesi, reklam atölyesi ve halkla ilişkiler atölyesi koordinatörlüğü	5			
10.17 Yapımcı, yönetmen, senarist, yazılım ve tasarım gerçekleştirme, görüntü yönetmeni, sanat yönetmeni ve bilimsel danışman olarak görev almak	5			
10.18 Alanıyla ilgili radyo / televizyon söyleşisi	1			
10.19 Uluslararası düzeyde seçimli ya da davetli sergi, proje, uygulama, tasarı, gösteri vb. sanatsal organizasyon etkinliklerine katılma	8			
10.20 Ulusal düzeyde seçimli ya da davetli sergi, proje, uygulama, tasarı, gösteri vb. sanatsal organizasyon etkinliklerine katılma	3			
10.21 Yurtdışı iki yılda ve üç yılda bir yapılan sergiler ve kişisel sergiler	6			
10.22 Yurtiçi iki yılda ve üç yılda bir yapılan sergiler ve kişisel sergiler	3			
10.23 Yurtdışı grup sergileri ve karma sergiler	5			
10.24 Yurtiçi grup sergileri ve karma sergiler	3			
<b>11) EĞİTİM ETKİNLİKLERİ VE DİĞER BİLİMSEL ETKİNLİKLER</b>				
11.1 Tamamlanmış doktora tezi danışmanlığı	3			
11.2 Tamamlanmış yüksek lisans tezi danışmanlığı	1			
11.3 Bakanlar Kurulu kararlı kazı başkanlığı (her bir yıl için)	5			
11.4 Bakanlık izinli kazı ve yüzey araştırması çalışmalarına fiilen katılma (her bir yıl için)	3			
11.5 Tarihi eserler için Bakanlık görev davetli rapor, bilirkişilik	3			
11.6 Bakanlık izinli yüzey araştırması başkanlığı (her bir yıl için)	2			
11.7 Ön lisans, lisans ve lisansüstü her bir ders için (en çok 20	0,2			

ders)				
11.8 ERASMUS kapsamında verilen dersler, mesleki proje yarışmaları, mesleki konularda yapılan uluslararası ve ulusal açıklamalar.	3			
11.9 Alanında seminer vermek (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu onaylı)	1			
11.10 İlgili birimin üst yöneticisi onayıyla öğrenciye yönelik eğitim programları, kariyer günleri ve sertifika programları düzenlemek (yılda bir defa)	0,5			
<b>12) İDARİ GÖREVLER (Sürekli görevlerin puanı 12 ay içindir. Adayın puanı [(Çalışılan ay/12)xpuan] formülü ile aylık bazda hesaplanır. Görevlerden birden fazlası varsa sadece puanı en yüksek olanı yazılır.)</b>				
12.1 Genel Sekreter, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Rektör Danışmanı, Meslek Yüksekokul Müdürü	5			
12.2 Dekan Yardımcısı, Üniversite düzeyinde Koordinatörlükler, Araştırma Merkezi Laboratuvar Müdürü, Daire Başkanı, Bölüm Başkanı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı	3			
12.3 Bölüm Başkanı Yardımcısı, laboratuvar ve ünite yöneticiliği, Üniversite komisyon üyeliği	2			
12.4 Ulusal kurumlarda teknik uzmanlık ve panelist vs., soruşturmacı/ön incelemeci	2			
12.5 Anabilim Dalı Başkanlığı, birim düzeyinde idari görevler (ERASMUS, Mevlana ve Farabi Koordinatörlüğü vb.)	1			
12.6 Bölüm/program seviyesindeki komisyon üyelikleri	0,5			
<b>13) JÜRİ ÜYELİKLERİ (Kendi üniversitesinden ise doçentlik hariç puanların yarısı dikkate alınır.)</b>				
13.1 Doçentlik jürisi üyeliği	3			
13.2 Doktora yeterlilik jürisi üyeliği, Doktora tez jürisi üyeliği	2			
13.3 Doktora izleme komitesi, Yüksek Lisans tezi jürisi üyeliği	1			
13.4 Yardımcı Doçentlik atama ve süre uzatımı raporu, dil sınavı jüri üyeliği (Aynı adayın atanma ve dil sınavı jüri üyeliğinde yalnızca biri değerlendirilir.)	1			
13.5 Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Okutman, Uzman alımı jüri üyeliği	1			
13.6 Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu eğitim-öğretim çalışmalarında komisyon üyeliği	1			
<b>14) GÖRSEL ETKİNLİKLER (Sadece İletişim Fakültesi için geçerlidir. Uluslararası çalışmalarda iki katı puan alınır.)*</b>				
14.1 Sinema filmi yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olma ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır.)	15			
14.2 Sinema filminde görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır.)	10			
14.3 Belgesel film yönetmenliği ya da kısa metrajlı kurmaca film yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda	8			

gösterilmesi ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır.)				
14.4 Belgesel filmde ya da kısa metrajlı kurmaca filmde görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır.)	5			
14.5 Reklam filmi yönetmenliği (Televizyon kanallarında yayınlanma ya da yarışmalarda kabul edilme şartı aranır.)	5			
14.6 Gazete yayın yönetmenliği, gazete görsel yönetmenliği, editörlük (En az bir yıl süreyle yapılmış olma şartı aranır.)	8			
14.7 Televizyon programı yönetmenliği (Televizyonlarda en az 8 bölüm halinde yayımlanmış olma şartı aranır.)	10			
14.8 Televizyon programında görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve televizyonlarda en az 8 bölüm halinde yayımlanmış olma şartı aranır.)	6			
14.9 Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı hazırlamak (Yönetmen ya da yapımcı olarak en az 13 yayımlanmış programda çalışma veya radyo reklamlarında yarışmalara kabul edilme şartı aranır.)	5			
14.10 İletişim Fakültesi stüdyolarında gerçekleştirilen ve “Bölüm Kurulu kararıyla” eğitim amaçlı ve uygulamaya yönelik program yönetmenliği (sadece bir kereye mahsus olmak üzere)	5			
14.11 İletişim Fakültesi öğrenci uygulama gazetesinde ve İletişim Fakültesi haber ajansında “Bölüm Kurulu kararıyla” yapılan editörlük faaliyeti (sadece bir kereye mahsus olmak üzere)	5			
<b>15) SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</b>				
15.1 Üniversite, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu Kurullarınca görevlendirmeler (görev başına - dönemlik görevlendirme)	1-2			
15.2 Öğrenci kulübü danışmanlığı (her bir yıl için)	1			
15.3 Eğitim-öğretim danışmanlığı (her bir yıl için)	1			
<b>16) SPOR ETKİNLİKLERİ (her branşta bir defaya mahsus)</b>				
16.1 Bireysel veya takım sporlarında millilik	2			
16.2 Bireysel veya takım sporlarında milli antrenörlük	4			
16.3 Dördüncü, beşinci veya uluslararası düzeyde antrenör belgesine sahip olmak	2			
16.4 Psikologluk/Mentörlük yapmak	1			
16.5 Uluslararası veya yurtiçi yarışma/müsabakalarda spor hakemliği veya jüriliği	2			
16.6 Uluslararası düzeyde hakemlik/jürilik belgesine sahip olmak veya A,B,C klasmanlarında hakem olmak	1			
16.7 Üniversitesinde, bölgesinde veya ilinde branşında spor organizasyonu, rekreasyonel faaliyet düzenlemek	2			
16.8 Uluslararası yarışma/müsabakalarda olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları, Akdeniz Oyunları ve	5			

benzeri spor organizasyonlarının yönetim kademesinde organizatör, koordinatör, direktör, komite/komisyon başkanı olarak görev yapmak				
16.9 Yurtiçi yarışma/müsabakalarda organizatör, yarışma müdürü, federasyon temsilciliği, teknik delege vb. olarak görev almak ya da Uluslararası veya Yurt içi Spor Federasyonlarında başkan, asbaşkan, yönetim kurulu üyesi, CTI-teknik kurul üyesi, delege, kurul başkanı, kurul üyesi, temsilci olmak	4			
16.10 İdari menajerlik, teknik menajerlik, oyuncu ajanlığı yapmak	2			
16.11 Spor bilimleri ile ilgili teknoloji geliştirme, patent alma veya teknoloji uygulama	5			
16.12 Olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları, Akdeniz Oyunları'nda ve bunların dışındaki uluslararası spor federasyonlarının organizasyonlarında ödül almak ya da yurtiçi spor yarışma/müsabakalarında ödül almak	4			
<b>GENEL TOPLAM PUAN</b>				
		<b>Toplam</b>	<b>Jüri Toplamı</b>	
<b>Bütün Faaliyetlerden</b>				
<b>Gümüşhane Üniversitesinde En Son Atanma Sonrası Faaliyetlerden</b>				

\* Bu kısımlardaki faaliyetler için adayın puanı yazar/paydaş sayısı ve sırası dikkate alınarak Tablo 3'e göre hesaplanır

**TABLO 3**  
**ÇOK YAZARLI / PAYLAŞIMLI FAALİYETLER İÇİN HESAPLAMADA**  
**KULLANILACAK KATSAYI ÇİZELGESİ**

İsim Sırası	PUANIN ÇARPILMASI GEREKEN KATSAYI					
	Yazar Sayısı					
	1	2	3	4	5	N > 5
1. isim	1.00	0.95	0.90	0.85	0.80	0.75
2. isim	-	0.85	0.80	0.75	0.70	0.65
3. isim	-	-	0.75	0.70	0.65	0.60
4. isim	-	-	-	0.60	0.55	0.50
5. isim	-	-	-	-	0.50	0.45
6., 7. ve 8. isim	-	-	-	-	-	0.35
9. ve daha sonraki isimler						0.25

#### AÇIKLAMALAR

- a) **Toplam Puan:** Her bir kriter ana başlığından ya da alt başlığından alınan toplam puandır.
- b) **En Son Atanmadan Sonraki Puan:** Her bir kriter ana başlığından ya da alt başlığından Gümüşhane Üniversitesinde bir önceki atanma tarihinden itibaren gerçekleştirilmiş yayın ya da faaliyetlerden alınan puanların toplamıdır. Profesör atamalarında burada söz konusu olan tarih doçentlik unvanını aldığı tarihtir.
- c) **Makale:** İlgili kategorideki dergilerde yayımlanmış tam metinli çalışmalardır. Kısa Bildiri (Short Communication), Teknik Not (Technical Note), Tartışma (Discussion), Editöre Mektup (Letter to the Editor) ile araştırma konu ve sonuçlarının ön duyurusu niteliğindeki yayınlar “makale” olarak kabul edilmez. Bu tür yayınlar ayrı kategoride değerlendirilir.
- d) **Atıflar:** Adayın kendi eserine yaptığı atıflar hariç diğer atıflardır.
- e) **Kitap Yazarlığı:** Yabancı dilde, hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanmış, uluslararası saygınlığı olan yayınevlerince basılmış yabancı dildeki bilimsel ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzere yazılan bölümler ve bu tür kitapların editörlüğü. Türkçe, Ders Notu hariç, ISBN numarasına sahip telif ve çeviri kitaplar, bu tür eserlerde davet üzerine yazılan bölümler veya bu tür kitapların editörlüğü.
- f) **Yayın Danışma Kurulu Üyeliği:** Bilimsel hakemli dergilerde yayımlanmak üzere sunulan yayınların değerlendirilmesine ilişkin hakemlik görevi. (Aday, hakemlik görevi için yapılmış olan talep yazısı ile bu yazı doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporunun bir nüshasını başvurusuna eklemelidir.)

**g) Bilimsel/Sanatsal Toplantılarda Sunulan ve Özü Basılmış Bildiriler:**

**Uluslararası Bildiriler**

Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler (Proceedings) kitabında yayımlanmış tam metinli uluslararası bildiriler.

Hakemli uluslararası toplantılarda sunulan bildirilerin bildiriler (proceedings) kitabında yayımlanmış özetleri (“abstract”lar)

**Ulusal Bildiriler**

Hakemli ulusal bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabında yayımlanmış tam metinli ulusal bildiriler.

**h) Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler:** Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergilerdeki makaleler.

**i) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri:** Öğretim elemanlarının görevli olarak yurtdışında bulunduğu kurumda (ERASMUS, Mevlana, Farabi vb. Öğretim Üyesi Değişim Programı kapsamında) verdiği dersler için adayın dersi verdiğiine dair ilgili kurumdan belge getirmesi istenir.

**j) Araştırma Projelerinde Yürütücü Olmak:** Ana destekleyicisi NATO, AB, COST, AVICENNE, EUREKA, MED-CAMPUS, MEDA, UN, NASA, ESA, NSF vb. uluslararası kuruluşlar olan projeler, “uluslararası” kabul edilir.

Ana destekleyicisi TÜBİTAK, TTGV vb. ulusal kuruluşlar olan projeler, “ulusal” kabul edilir.

Bütün projelerin bitirilmiş olması, bilimsel sonuç raporlarının ilgili kurumca kabul edilip basılmış olması gerekir. Devam eden projelerde puan her altı ay için ¼ oranında uygulanır.

**k) Patentler:** Uygulamanın, alanında kullanıldığını gösteren bir belge (Patent Enstitüsünden onaylı belge veya patent konusu üzerinde kabul edilmiş bir uluslararası makale) ile belgelenmesi gerekir.

**NOT:**

**I.** Bu yönergede geçen ifadelerin bir kısmı, diğer bazı üniversitelerin yönergelerinden alıntı yapılmıştır.

**II.** Puanlamada 1.2 nolu bölümde belirtilen alan indeksleri örnek olarak verilmiş olup alan indeksleri listesi Senatoca belirlenecek ve Üniversitenin web sayfasında güncel haliyle duyurulacaktır.