



**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2024 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	17

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
B- Performans Bilgileri	20
1- Performans Sonuçları Tablosu	20
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	20
4- Bilimsel Toplantılarla ilgili Faaliyetler	20
5- Yayınlarla ilgili Faaliyetler	21
6- Projelerle İlgili Faaliyetler	23

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	23
B- Zayıflıklar	23
C- Değerlendirme	23

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	25
İç Kontrol Güvence Beyanı	26

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kurumumuz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu adı ile 08/04/2010 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı 28/04/2010 tarih 27565 Sayılı Gazetede yayınlanarak kurulmuş, Gümüşhane Üniversitesi merkez Gümüşhanevi kampüsü yerleşkesi içerisinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak faaliyete geçmiştir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde kurulan, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, 2012-2013 eğitim öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 46 öğrenci alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Spor Yöneticiliği (1. ve 2. Öğretim) Bölümüne ilk öğrencilerini almış, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Antrenörlük Eğitimi (1. Öğretim) ilk öğrencilerini almıştır.

Gümüşhane Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü olmak üzere 4 bölüm mevcuttur.

Bu mevcut bölümlerden sadece Rekreasyon Bölümü aktif olmayıp diğer üç bölüm aktif olarak öğrenci alıp Eğitim hayatına devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz, 20 Eylül 2024 tarihli ve 32668 sayılı Resmi gazetede 19/09/2024 Tarihli ve 8991 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararının Eki (1) Sayılı Listede belirtilmesi ile SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİNE dönüştürülmüştür.. Fakülte bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü , Antrenörlük Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü ile üç bölüm olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Fakültemiz 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nuna bağlı olarak görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak, Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans Bütçeleme ve Kalite Ölçütlerini Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler fonksiyonlarını yürütmektedir. Bu Kanun ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Birimimizde görevli personelimiz, misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için özveri ile çalışma gayreti içerisinde. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkartılmıştır. Bu nedenle, belirtilen dönem sonunda muhatapların ilgili idareyi denetlemesi ve hesap sorabilmesi açısından da veri olarak kabul edilmesi gereken bir dokümandır. Hesap verilebilirliğin, saydamlığın ve denetlenebilir olmanın aracı ise faaliyet raporlarıdır. Faaliyet raporları aracılığıyla yöneticiler ilgili muhataplara kamu hizmetlerinin yürütülebilmesi için kendi birimlerine tahsis edilen kaynakların nasıl kullandıklarına dair hesap vermiş olacaktırlar.

5018 Sayılı Kanun gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Müdürlüğümüzce 2024 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Fakültemizde 2 Profesör, 8 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi 6 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 20 akademik personel bulunmaktadır.

Fakültemizin amacı: insanın fizyolojik ve psikolojik kapasitesini sporda en yüksek verim elde edebilmek üzere yönlendirebilen ve kapasiteyi geliştirici teknikleri uygulayabilen, beden eğitimi ve spor alanında ihtiyaç duyulan eğitimcileri bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirebilme ve özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında ihtiyaç duyulan bireylerin bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirilmesini sağlamaktır.

Türkiye ve Dünyadaki Spor Bilimleri ve Yüksekokulları ile her alanda rekabet edecek bir düzeye gelmektir.

Prof.Dr.Haluk KOÇ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Fakültemiz eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip, araştırmacı ve sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip, dinamik ve profesyonel olarak sporumuzun hizmetine kazandırmaktır.

VİZYONUMUZ

Fakültemiz; Atatürk devrim ve ilkeleri doğrultusunda, aklın ve bilimin rehberliğine dayanarak, yenilikçi, gelişmelere açık olarak teknolojik atılımları yakından takip eden bir vizyonu benimsemektedir. Spor bilimleri ve teknolojileri alanında dünya üniversiteleri ile rekabet eden öncü ve lider bir kurum olmayı hedefleyerek çağdaş spor eğitimi ve öğretimi programlarını yürütmektedir. Fakültemiz sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bireylerden oluşturulmuş bir ülke vizyonunu temel alarak çağdaş, evrensel değerlere sahip, kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya yansıtabilen üstün nitelikli beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

1-Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

Programın Amacı

Beden eğitim ve spor programının amacı, insanın fizyolojik ve psikolojik kapasitesini sporda en yüksek verim elde edebilmek üzere yönlendirebilen ve kapasiteyi geliştirici teknikleri uygulayabilen sporcuları ve spor eğitimcilerini yetiştirmektir.

Programda Okutulan Belli Başlı Dersler

Beden eğitimi ve spor programında eğitim süresi 4 yıldır. Programda spor biyolojisi ve uygulamalı fizyoloji, fonksiyonel anatomi ve kinesyoloji, ilkyardım ilkeleri, spor psikolojisi, egzersiz fizyolojisi, psikososyal açıdan spor gibi dersler okutulmaktadır.

Gereken Nitelikler

Beden eğitimi ve spor programına girmek için, öncelikle sporun belli bir dalında yetenekli olmak gereklidir. Bu alanda çalışan insanlar bir anlamda eğitici olarak görev yaptıkları için, insanlarla iyi iletişim kurabilmek, sabırlı ve dayanıklı olabilmek bu alanda başarıyı arttırıcı faktörlerdir.

Mezunların Kazandıkları Unvan ve Yaptıkları İşler

Beden eğitimi ve spor programını bitirenler "Antrenör" olarak görev yaparlar. Antrenörler insanların hangi spor türüne ne derece yatkın olduğunu saptar ve bireyleri yetenekleri doğrultusunda eğitirler.

Çalışma Alanları

Antrenörler (spor eğitimcileri) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda, üniversitelerde, okullarda, spor kulüplerinde görev alabilirler.

2-Antrenörlük Bölümü

Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı, Spor Bilimleri Fakültesi içerisinde yürütülecektir.

Antrenörlük Eğitimi Lisans Programının amacı; beden eğitimi ve spor alanında ihtiyaç duyulan eğitimcileri bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirebilme olarak belirlenmiştir.

Programın başarılı olduğunun kanıtı, programdan mezun olan öğrencilerin özel ve kamu kesimine ait işletme ve kurumlarda alacakları görevlerin niteliğidir.

Programdan mezun olanlara, uzmanlık spor dalı doğrultusunda “Antrenör” unvanı verilecektir.

Programdan mezun olanlar; Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullarda, amatör ve profesyonel spor kulüplerinde, sportif hizmet veren özel kuruluşlarda (spor salonları ve turistik oteller vb.) antrenör olarak çalışabileceklerdir.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için staj ve benzeri çalışma yapmaları gerekecektir. Bu konuda sportif hizmet veren özel ve kamuya ait işletme ve kurumlarla işbirliğine gidilecektir.

Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı, Türkiye’deki çeşitli üniversitelerin Spor Fakültelerinde veya beden eğitimi ve spor yüksekokullarında uygulanan antrenörlük eğitimi lisans programlarına paralel bir çerçevede hazırlanmış, ayrıca bölgenin beden eğitimi ve spor alanındaki ihtiyaçları da dikkate alınarak programa son şekli verilmiştir.

3-Spor Yöneticiliği Bölümü

Spor Yöneticiliği Lisans Programı, Spor Bilimleri Fakültesi, içerisinde yürütülecektir.

Spor Yöneticiliği Lisans Programının amacı; özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında ihtiyaç duyulan bireylerin bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirilmesidir.

Programın başarılı olduğunun kanıtı, programdan mezun olan öğrencilerin özel ve kamu kesimine ait işletme ve kurumlarda alacakları görevlerin niteliğidir.

Programdan mezun olanlara, uzmanlık spor dalı doğrultusunda “Spor Yöneticiliği Uzmanı” unvanı verilecektir.

Programdan mezun olanlar; ülkemizin turistik otel, motel ve tesislerinde, spor kulüplerinde, özel spor salonlarında ve işletmelerinde sağlıklı yaşam adıyla toplumsal yaşamda yer alan faaliyetlerin organizasyonunda, ayrıca ilgili kanun gereği, bünyelerinde beş yüzden fazla işçi ve memur çalıştıran özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında görev alabileceklerdir.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için staj ve benzeri çalışma yapmaları gerekecektir. Bu konuda sportif hizmet veren özel ve kamuya ait işletme ve kurumlarla işbirliğine gidilecektir.

Spor Yöneticiliği Lisans Programı için Türkiye ve yurt dışındaki çeşitli üniversitelerin beden eğitimi ve spor yüksekokulları ve bölümlerinde uygulanan Spor Yöneticiliği lisans programları incelenmiştir. Yapılan inceleme ve detaylı bir çalışmadan sonra bu programlara paralel olarak hazırlanan lisans programı, ülkemizin ve yöremizin özelliklerine uygun bir çerçevede hazırlanmıştır. Ayrıca bölgenin beden eğitimi ve spor alanındaki ihtiyaçları da dikkate alınarak programa son şekli verilmiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Prof. Dr. Haluk KOÇ

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Mehmet Onur SEVER

Doç. Dr. Efekan TEZCAN

Dekanın Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- 1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3.Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcılarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Doç. Dr. Mehmet Onur SEVER

Akademik ve idari personelle ilgili tüm işlemler, mali işler ve iç yazışmalar ile Dekanın vereceği diğer görevler,

Doç.Dr. Efekan TEZCAN

Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler ve Dekanın vereceği diğer görevler

Bölüm Başkan ve Yardımcıları

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Mustafa KOÇ

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç.Dr. Mustafa Barış SOMOĞLU

Antrenörlük Bölümü Bölüm Başkanı

Doç Dr.Mehmet Onur SEVER

Antrenörlük Bölümü Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Mine KOÇ

Spor Yöneticiliği Bölümü Bölüm Başkanı

Doç.Dr.Osman KUSAN

Spor Yöneticiliği Bölümü Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç.Dr.Efecan TEZCAN

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Dekanlığa iletir. İzinli olduğu dönemlerde yerine vekaleten Bölüm Başkan Yardımcısını bırakır.

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer, Fakültemiz bütçesinin en verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesi, taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Haluk KOÇ	Ömer PİR	İsmail ÇELİK

İdari Yetkili ve Sorumlular	
Dekan	Prof. Dr. Haluk KOÇ
Fakülte Sekreteri	Ömer PİR

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz, Gümüşhane Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi binasında eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	8	-	6	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
Toplam	9	-	6	-	-	-

a) Derslik : 14

b) Laboratuvar : 1

1.2-Sosyal Alanlar

Fakültemiz Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Merkez Kampus alanı içerisinde kendi fakülte binası Spor salonları,eklentileri ve yeşil alanları ile büyük ve geniş bir alanda hizmet vermektedir. Sosyal alan olarak öğrencilerin kampus içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, alışveriş merkezi, yemekhane, spor alanları, sosyal tesis vb. bulunmaktadır.

	Tesis Adı	Sayısı	Alanı (m2)	Kapasite
Tesis Türü	Kapalı Spor Tesis	4	6.485,00	1000
	Açık Spor Tesis	5	13.115,00	1000

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1

Kantin Alanı : 169 m2

Kafeterya Sayısı : Adet

Kafeterya Alanı : m2

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

a – Toplantı Salonu : 1

b - Konferans Salonu : 1

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: m²

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19	404,00	19
Toplam	19	404,00	19

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	6	136	4
Çalışma Odası	17	529	4
Toplam	23	665	8

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı : - 1

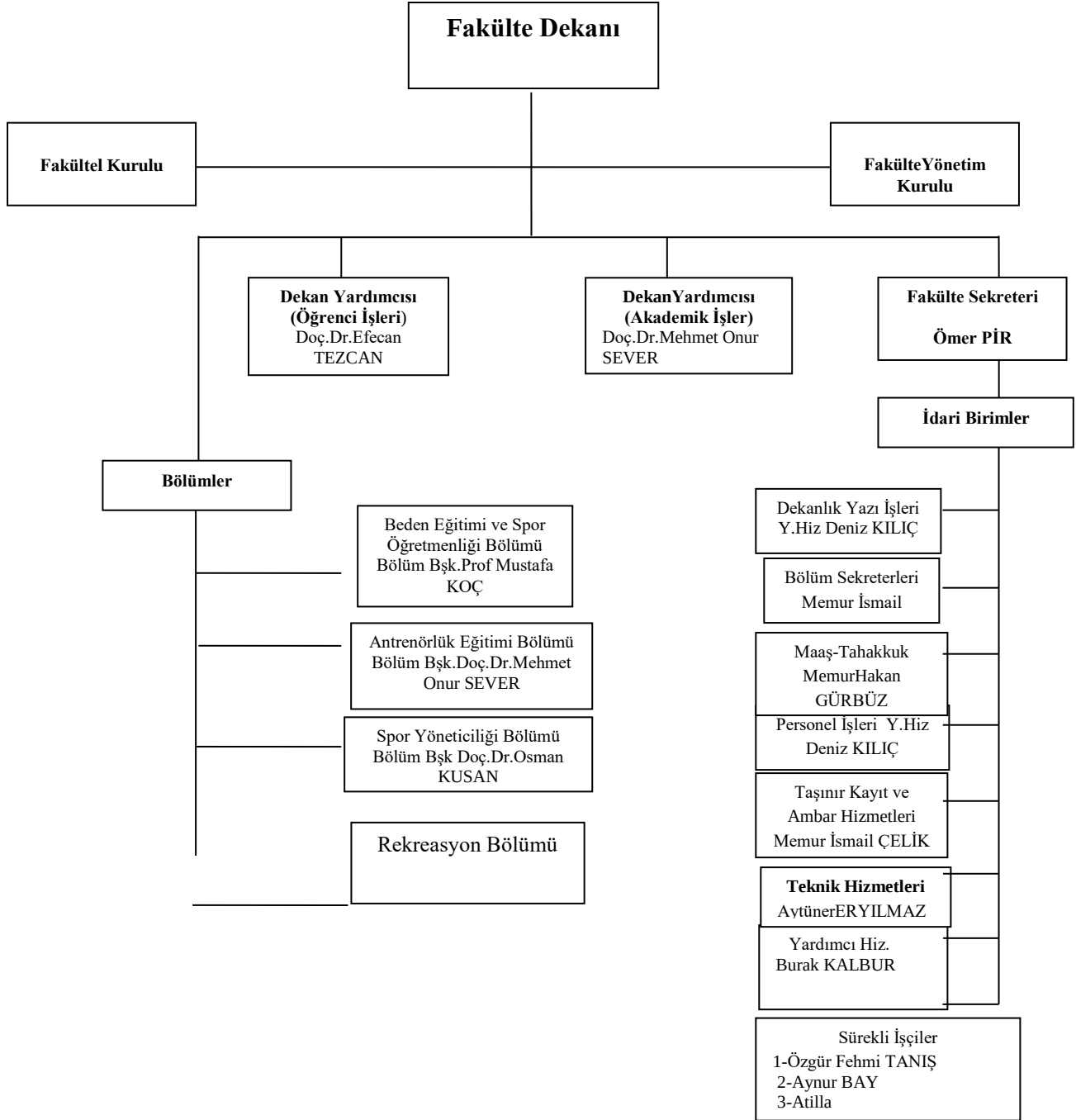
Ambar Alanı : - 21 m²

1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : - 1

Arşiv Alanı : - 24 m²

22-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar

3.2-Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 35

Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 8

3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemizin kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur. Fakültemiz kütüphanesinde bulunan kitaplar aşağıdadır

BÖLÜMÜ	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
Sosyal	1253	-	-	-	-	1253
Sayısal	12	-	-	-	-	12
Toplam	1265	-	-	-	-	1265

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	19	
Slayt makinesi	0		
Tepegöz	0		
Yazıcı	5		
Barkot Okuyucu	0		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi Makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	2		
Televizyonlar	4		
Tarayıcılar	0		
Müzik Setleri	0		

4-İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Adedi
Profesör	2
Doçent	8
Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	6
TOPLAM	20

4.2-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel: Yoktur.

4.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-----		
Doçent	-----		
Doktor Öğretim Üyesi	-----		
Öğretim Görevlisi	-----		
Okutman	-----		
Çevirici	-----		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-----		
Araştırma Görevlisi	-----		
Uzman	-----		
Toplam	-	-	-

4.5-Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	2	6	6	2
Yüzde		%20	%10	%30	%30	%10

4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	Toplam
2024	5	-	1	-	-	6
TOPLAM	5	-	1	-	-	6

Kadrosu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında bulunan Tekniker Aytüner ERYILMAZ birimimizde görevlendirilmiştir.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	2	1
Yüzde	-	%16	%32	%32	%16

4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	1	3
Yüzde	-	%33	-	-	%17	%50

4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	2	2
Yüzde	-	%33	-	-	%33	%33

4.11-İşçiler

Fakültemizde görevli 5 adet sürekli işçi bulunmakta temizlik görevlileri ile Rektörlüğümüze ait ilgili teknik birimlerden faydalanılmaktadır

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	-	6
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	6	-	6

4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	-	-	-	-
Yüzde	-	%50	-	-	-	-

4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	-	-	-	-
Yüzde	-	%100	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1-Eğitim Hizmetleri ve Akademik Hizmetler

Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetine 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak 44 öğrenci ile başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Spor Yöneticiliği (1. ve 2. Öğretim) Bölümüne ilk öğrencilerini almış, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Antrenörlük Eğitimi (1. Öğretim) ilk öğrencilerini almıştır.

Gümüşhane Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü olmak üzere 4 bölüm mevcuttur.

2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılında Spor Bilimleri Fakültesi adı ile 771 Lisans öğrencisi eğitimini sürdürmektedir. Fakültemiz alanında en güncel bilgilere sahip konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman yetiştirme amacı doğrultusunda Fakültemiz bölümlerinde lisans, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde Yüksek Lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.

5.2-İdari Hizmetler

Fakültemizin sekretarya işleri birimimiz personelleri tarafından yürütülmektedir

İdari Hizmetler

1-Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil, izin ve terfi işlemleri,

2-Fakülte bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,

3-Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,

4-Fakültenin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,

5-Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması,

Mali Hizmetler

1-Maaş İşlemleri

2-Ek Ders Ücretleri İşlemleri

3-Ayniyat İşlemleri

4-Satın Alma İşlemleri

Eğitim Hizmetleri

5.1-Önlisans / Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları :

Öğrenci Sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	112	30			142	112	30
Antrenörlük Bölümü	176	94			270	176	94
Spor Yöneticiliği Bölümü	154	84	70	51	359	221	138
TOPLAM	442	208	70	51	771	512	259

5.3-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	--	21	21
Antrenörlük Bölümü	-	20	20
Spor Yöneticiliği Bölümü	-	23	23
TOPLAM		64	64

5.4-2024 Dönemi Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm	Öğrenci Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	10	23	33
Antrenörlük Bölümü	17	25	42
Spor Yöneticiliği Bölümü	26	35	61
Spor Yöneticiliği (11) öğretim	29	31	60
TOPLAM	82	114	196

Diğer Hizmetler

5.6- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2024
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
Toplam	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda isle alınan kararlar mali ve diğer işlemlere ilişkin Fakülte Dekanı , Dekan adına Dekan Yardımcıları arı ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin isle İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik- İdari					
S.No	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı	Birim Telefonu
1	Başkan	Dekan V./Prof.Dr.	Haluk	KOÇ	3902
2	Üye	Doç.Dr.	Mehmet Onur	SEVER	3932
4	Üye	Doç.Dr.	Osman	KUSAN	3927
5	Üye	Arş.Gör.	Muhammed Uhud	TÜRKMEN	3945
6	Üye	Fak.Sek	Ömer	PİR	3961

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde. Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız ;

- 1-Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının arttırılması,
- 2-Her dönem Fakülte web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
- 3-Sosyal faaliyetlere önem verilmesi. Ulusal ve Uluslararası sportif yarışmalara etkin katılım ve etkin başarı kazanımı sağlanması.
- 4-Fakülte bünyesindeki aktif 3 bölüm haricinde 4.bölüm olarak Rekreasyon bölümüne öğrenci alımını sağlamak.
- 5-Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının arttırılarak kadronun güçlendirilmesi.
- 6-Sportif faaliyetlerin yürütüleceği alanların tamamlanarak Spor tesislerimizi Öğrencilerimizin ve Gümüşhane halkının kullanımına aktif bir şekilde sunmak.

Hedeflerimiz ;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak.
5. Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme
6. Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesi.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

• Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.

• Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.

• Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.

• Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yaralılığı sürekli hale getirmek.

- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması.
- Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

S.NO	BÜTÇE KODU	Miktarı	Düşülen	Eklenen	Harcama	Kalan
1	00.2.01.1	15.104.900,00			15.104.900,00	0
2	00.2.02.1	1.364.316,00			1.364.316,00	0
3	00.2.03.2	1.640.272,00			1.640.272,00	0
4	00.2.03.3					
5	00.2.03.7					
6	00.2.03.8	443.989,60			443.989,60	0
7	07.2.01.1					
8	07.2.03.5	21.600,00			21.600,00	0
9	07.2.03.7					
TOPLAM HARCAMA		18.575.137,00	-	-	18.575.137,00	0

B- Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler

Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

4.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre		-
Konferans		-
Panel		
Seminer		-
Açık Oturum		-
Söyleşi		-
Teknik Gezi		-
Tiyatro		-
Konser		-
Sergi		-
Turnuva		-
Eğitim Semineri		69

4.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
Toplantı			

5- Yayınlarla İlgili Faaliyetler

5.1-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri 2024

		Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
	Spor Bilimleri Fakültesi	25	0	45	20	42	132

5.2 - Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

Tablo 43 : WOS'da İndekslenen / İndekslenmeyen Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (2024)

Wos'da İndekslenmeyen 2024 Yılına Ait İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)				2024 Yılına Wos'da İndekslenen Gümüşhane Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı			
İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler	Toplam	SCI	SSCI	AHCI	Toplam
22	6	4	32	7	3	0	10

**WOS'da İndekslenen / İndekslenmeyen
Adresli Yayınlar 2024**

		Editor / Hakem Öğretim Üye Sayısı	Editor / Hakem Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üye Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
	Spor Bilimleri Fakültesi	4	4	2	2	12

**Proje Bilgileri
2024 Proje
Sayıları**

	Tubitak Proje Pazarı	Tubitak	BAP	BAP Okullar	Avrupa Birliği
Spor Bilimleri Fakültesi					1
	Toplam	0	0	0	1

**Tablo 46 ekB :
Proje Bilgileri
2024 Proje
Tutarları**

	Tubitak Proje Pazarı	Tubitak	BAP	BAP Okullar	Avrupa Birliği
Spor Bilimleri Fakültesi					15890000,00

5.5- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
		-	-

6-Projelerle İlgili Faaliyetler

6.1- Proje Sayıları

Proje Başlama	2024 Yılında Yürütülen Projeler	2024Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ		
TÜBİTAK PROJESİ		
ARAŞTIRMA PROJESİ		
DPT PROJESİ		
TEZ PROJESİ		
SAN-TEZ PROJESİ		
AVRUPA BİRLİĞİ		
TOPLAM		

2-Performans Sonuçları Tablosu:

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

(Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının alanlarında ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması,
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması,
- Huzurlu ve Güvenli bir eğitim ortamının olması,
- Siyasilerden etkilenmemesi,

5. Uygulamaya yönelik eğitim için gerekli bina, Sportif tesisler v.b olması.
6. Genç ve dinamik akademik personel
7. İyi düzeyde öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi,
8. Öğrenci yurtlarına yakın hizmet ve eğitim binaları,
9. Yeni ve modern demirbaş ve ekipman,
10. Öğrenci dostu huzurlu bir şehirde bulunması,

B- Zayıflıklar

1. Her bölüm için yeterli akademik personelin olmaması.
2. Spor Tesislerinin aktif kullanımını sağlayacak İdari personel eksikliği.
3. Sosyal, bilimsel, kültürel vb. etkinliklerin yetersiz olması,
4. Birimimize ayrılan bütçenin yetersiz olması,
5. Spor tesislerinin temizlik hizmetleri için verilen temizlikçi sayısının yetersiz olması.
6. Spor tesislerinden istifade eden sivil vatandaşların azlığı sebebi tesisleri organize edecek bir idari elamanın olmaması
7. Zemin yapısı bozulmuş olan açık alan sahalarının bakım ve onarımlarının yapılmamış olması.

C - Değerlendirme

2025 Yılına kadar hizmetlerini Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak sürdüren kurumumuz 2025 yılından itibaren Spor Bilimleri Fakültesi olarak hizmetini sürdürecektir. Akademik personel sayısı bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda tamamlanmaya çalışılmıştır. Fakültemizin hızla büyümesi idari personel ihtiyacını beraberinde getirmiştir. Ancak sayı olarak henüz yeteri düzeye ulaşmamıştır. Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetleri aksatılmadan yürütülmekte olup, kurumsallaşma adına da birçok faaliyet yürütülmektedir. Fakülte binasının yanında geniş açık saha ve kapalı spor alanları ile birçok etkinlik Akademik alanda öğretim eleman sayısının artırılması çalışmaları devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimiz personel, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmetiçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı- 01 /03/2025)**

Prof. Dr. Haluk KOÇ
Dekan V.