

**T.C.**

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**2016 MALİ YILI**

**FAALİYET RAPORU**

2016

**İÇİNDEKİLER**

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 7

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8

C- İdareye İlişkin Bilgiler 9

1- Fiziksel Yapı 9

2- Örgüt Yapısı 11

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 12

4- İnsan Kaynakları 13

5- Sunulan Hizmetler 16

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 16

II- AMAÇ ve HEDEFLER 17

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 17

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 17

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 18

A- Mali Bilgiler 18

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 20

B- Performans Bilgileri 20

1- Performans Sonuçları Tablosu 20

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 20

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 20

4- Bilimsel Toplantılarla ilgili Faaliyetler 20

5- Yayınlarla ilgili Faaliyetler 21

6- Projelerle İlgili Faaliyetler 23

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 23

A- Üstünlükler 23

B- Zayıflıklar 23

C- Değerlendirme 23

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 24

EKLER 25

İç Kontrol Güvence Beyanı 26

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Yüksekokulumuz 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nuna bağlı olarak görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 15. maddesine dayanarak, Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans Bütçeleme ve Kalite Ölçütlerini Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler fonksiyonlarını yürütmektedir. Bu Kanun ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Birimimizde görevli personelimiz, misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için özveri ile çalışma gayreti içerisindedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkartılmıştır. Bu nedenle, belirtilen dönem sonunda muhatapların ilgili idareyi denetlemesi ve hesap sorabilmesi açısından da veri olarak kabul edilmesi gereken bir dokümandır. Hesap verilebilirliğin, saydamlığın ve denetlenebilir olmanın aracı ise faaliyet raporlarıdır. Faaliyet raporları aracılığıyla yöneticiler ilgili muhataplara kamu hizmetlerinin yürütülebilmesi için kendi birimlerine tahsis edilen kaynakların nasıl kullandıklarına dair hesap vermiş olacaklardır.

5018 Sayılı Kanun gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Müdürlüğümüzce 2016 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “2016 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Doç. Dr. Özgün KALKIŞIM

Yüksekokul Müdürü

**I- GENEL BİLGİLER**

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz 08/04/2010 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı 28/04/2010 tarih 27565 Sayılı Gazetede yayınlanarak kurulmuş, Gümüşhane Üniversitesi merkez Gümüşhanevi kampüsü yerleşkesi içerisinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak faaliyete geçmiştir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde kurulan, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, 2012-2013 eğitim öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 46 öğrenci alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında ise 60 öğrenci almıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 71 öğrenci alınmıştır.

Gümüşhane Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü olmak üzere 4 bölüm mevcuttur..

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

**1-Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**

## Programın Amacı

Beden eğitim ve spor programının amacı, insanın fizyolojik ve psikolojik kapasitesini sporda en yüksek verim elde edebilmek üzere yönlendirebilen ve kapasiteyi geliştirici teknikleri uygulayabilen sporcuları ve spor eğiticilerini yetiştirmektir.

## Programda Okutulan Belli Başlı Dersler

Beden eğitimi ve spor programında eğitim süresi 4 yıldır. Programda spor biyolojisi ve uygulamalı fizyoloji, fonksiyonel anatomi ve kinesyoloji, ilkyardım ilkeleri, spor psikolojisi, egzersiz fizyolojisi, psikososyal açıdan spor gibi dersler okutulmaktadır.

## Gereken Nitelikler

Beden eğitimi ve spor programına girmek için, öncelikle sporun belli bir dalında yetenekli olmak gereklidir. Bu alanda çalışan insanlar bir anlamda eğitici olarak görev yaptıkları için, insanlarla iyi iletişim kurabilmek, sabırlı ve dayanıklı olabilmek bu alanda başarıyı arttırıcı faktörlerdir.

## Mezunların Kazandıkları Unvan ve Yaptıkları İşler

Beden eğitimi ve spor programını bitirenler "Antrenör" olarak görev yaparlar. Antrenörler insanların hangi spor türüne ne derece yatkın olduğunu saptar ve bireyleri yetenekleri doğrultusunda eğitirler.

## Çalışma Alanları

Antrenörler (spor eğitimcileri) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda, üniversitelerde, okullarda, spor kulüplerinde görev alabilirler.

**2-Antrenörlük Bölümü**

Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu içerisinde yürütülecektir.

Antrenörlük Eğitimi Lisans Programının amacı; beden eğitimi ve spor alanında ihtiyaç duyulan eğitimcileri bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirebilme olarak belirlenmiştir.

Programın başarılı olduğunun kanıtı, programdan mezun olan öğrencilerin özel ve kamu kesimine ait işletme ve kurumlarda alacakları görevlerin niteliğidir.

Programdan mezun olanlara, uzmanlık spor dalı doğrultusunda “Antrenör” unvanı verilecektir.

Programdan mezun olanlar; Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullarda, amatör ve profesyonel spor kulüplerinde, sportif hizmet veren özel kuruluşlarda (spor salonları ve turistik oteller vb.) antrenör olarak çalışabileceklerdir.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için staj ve benzeri çalışma yapmaları gerekecektir. Bu konuda sportif hizmet veren özel ve kamuya ait işletme ve kurumlarla işbirliğine gidilecektir.

Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı, Türkiye’deki çeşitli üniversitelerin beden eğitimi ve spor yüksekokullarında uygulanan antrenörlük eğitimi lisans programlarına paralel bir çerçevede hazırlanmış, ayrıca bölgenin beden eğitimi ve spor alanındaki ihtiyaçları da dikkate alınarak programa son şekli verilmiştir.

**3-Spor Yöneticiliği Bölümü**

Spor Yöneticiliği Lisans Programı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu içerisinde yürütülecektir.

Spor Yöneticiliği Lisans Programının amacı; özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında ihtiyaç duyulan bireylerin bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirilmesidir.

Programın başarılı olduğunun kanıtı, programdan mezun olan öğrencilerin özel ve kamu kesimine ait işletme ve kurumlarda alacakları görevlerin niteliğidir.

Programdan mezun olanlara, uzmanlık spor dalı doğrultusunda “Spor Yöneticiliği Uzmanı” unvanı verilecektir.

Programdan mezun olanlar; ülkemizin turistik otel, motel ve tesislerinde, spor kulüplerinde, özel spor salonlarında ve işletmelerinde sağlıklı yaşam adıyla toplumsal yaşamda yer alan faaliyetlerin organizasyonunda, ayrıca ilgili kanun gereği, bünyelerinde beş yüzden fazla işçi ve memur çalıştıran özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında görev alabileceklerdir.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için staj ve benzeri çalışma yapmaları gerekecektir. Bu konuda sportif hizmet veren özel ve kamuya ait işletme ve kurumlarla işbirliğine gidilecektir.

Spor Yöneticiliği Lisans Programı için Türkiye ve yurt dışındaki çeşitli üniversitelerin beden eğitimi ve spor yüksekokulları ve bölümlerinde uygulanan Spor Yöneticiliği lisans programları incelenmiştir. Yapılan inceleme ve detaylı bir çalışmadan sonra bu programlara paralel olarak hazırlanan lisans programı, ülkemizin ve yöremizin özelliklerine uygun  bir çerçevede hazırlanmıştır. Ayrıca bölgenin beden eğitimi ve spor alanındaki ihtiyaçları da dikkate alınarak programa son şekli verilmiştir.

**4-Rekreasyon Bölümü**

Rekreasyon Lisans Programı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu içerisinde yürütülecektir.

Rekreasyon Lisans Programının amacı; özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında ihtiyaç duyulan bireylerin bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirilmesidir.

Programın başarılı olduğunun kanıtı, programdan mezun olan öğrencilerin özel ve kamu kesimine ait işletme ve kurumlarda alacakları görevlerin niteliğidir.

Programdan mezun olanlara, uzmanlık spor dalı doğrultusunda “Rekreasyon Uzmanı” unvanı verilecektir.

Programdan mezun olanlar; ülkemizin turistik otel, motel ve tesislerinde, özel spor salonlarında ve işletmelerinde sağlıklı yaşam adıyla toplumsal yaşamda yer alan faaliyetlerin organizasyonunda, ayrıca ilgili kanun gereği, bünyelerinde beş yüzden fazla işçi ve memur çalıştıran özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında görev alabileceklerdir.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için staj ve benzeri çalışma yapmaları gerekecektir. Bu konuda sportif hizmet veren özel ve kamuya ait işletme ve kurumlarla işbirliğine gidilecektir.

Rekreasyon Lisans Programı için Türkiye ve yurt dışındaki çeşitli üniversitelerin beden eğitimi ve spor yüksekokulları ve bölümlerinde uygulanan rekreasyon lisans programları incelenmiştir. Yapılan inceleme ve detaylı bir çalışmadan sonra bu programlara paralel olarak hazırlanan lisans programı, ülkemizin ve yöremizin özelliklerine uygun  bir çerçevede hazırlanmıştır. Ayrıca bölgenin beden eğitimi ve spor alanındaki ihtiyaçları da dikkate alınarak programa son şekli verilmiştir.

1. **Misyon ve Vizyon**

**MİSYONUMUZ**

Yüksekokulumuz; eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip, araştırmacı ve sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip, dinamik ve profesyonel olarak sporumuzun hizmetine kazandırmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Yüksekokulumuz; Atatürk devrim ve ilkeleri doğrultusunda, aklın ve bilimin rehberliğine dayanarak, yenilikçi, gelişmelere açık olarak teknolojik atılımları yakından takip eden bir vizyonu benimsemektedir.  Spor bilimleri ve teknolojileri alanında dünya üniversiteleri ile rekabet eden öncü ve lider bir kurum olmayı hedefleyerek çağdaş spor eğitimi ve öğretimi programlarını yürütmektedir. Yüksekokulumuz; sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bireylerden oluşturulmuş bir ülke vizyonunu temel alarak çağdaş, evrensel değerlere sahip, kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya yansıtabilen üstün nitelikli beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Yüksekokul Müdürü:**

* Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
* Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
* Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
* Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
* 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yüksekokul Sekreteri:**

* Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
* Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
* Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
* Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
* Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
* Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
* Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
* Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
* Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
* Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Yetkili ve Sorumlular** | |
| Müdür | Yrd. Doç. Dr. Özgün KALKIŞIM |
| Müdür Yardımcısı | Yrd. Doç. Dr. Ahmet Yılmaz ALBAYRAK |
| Yüksekokul Sekreteri | Mustafa ŞEREN |

**Mali Yetkili ve Sorumlular**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mali Yetkililer** | | |
| **Harcama Yetkilisi** | **Gerçekleştirme Görevlisi** | **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** |
| Doç. Dr. Özgün KALKIŞIM | Mustafa ŞEREN | Ömer ÇİNTAY |

**C-İdareye İlişkin Bilgiler**

1. **Fiziksel Yapı**

**1.1-Eğitim Alanları Derslikler**

Üniversitemiz merkez kampüs alanı içerisinde yüksekokulumuza ait binanın yapımı tamamlanmış ve eğitim öğretime başlanıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Anfi** | - | - | - | - | - | - |
| **Sınıf** | 8 | - | 6 | - | - | - |
| **Bilgisayar Lab.** | 1 | - | - | - | - | - |
| **Diğer Lab.** | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | 9 | - | 6 | - | - | - |

1. **Derslik : 14**

**b) Laboratuvar : 1**

**1.2-Sosyal Alanlar**

Yüksekokulumuz Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Merkez Kampus alanı içerisinde kendi binasında hizmet vermektedir. Sosyal alan olarak öğrencilerin kampus içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, alışveriş merkezi, yemekhane, spor alanları, sosyal tesis vb. bulunmaktadır.

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı : 1**

**Kantin Alanı : 169 m2**

**Kafeterya Sayısı : …….. Adet**

**Kafeterya Alanı : …….. m2**

**1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 2 | - | - | - | - | - |
| **Konferans**  **Salonu** | - | - | - | - | 1 | - |
| **Toplam** | 2 | - | - | - | 1 | - |

**a – Toplantı Salonu : 2**

**b - Konferans Salonu : 1**

**1.2.3. Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ……. Adet**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: ……… m2**

**1.3-Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | 14 | 298 | 10 |
| **Toplam** | 14 | 298 | 10 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | 6 | 136 | 6 |
| **Çalışma Odası** | 23 | 529 | 25 |
| **Toplam** | 29 | 665 | 31 |

**1.4-Ambar Alanları**

Ambar Sayısı **:** - 1

Ambar Alanı **:** - 21 **m2**

**1.5-Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : - 3

Arşiv Alanı : - 106 **m2**

**22-Örgüt Yapısı**

**Yüksekokul**

**Müdürü**

**Yüksekokul Yönetim Kurulu**

**Yüksekokul Kurulu**

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi**

**Yardımcı Hizmetler**

**Teknik Hizmetler**

**Personel İşleri**

**Maaş-Tahakkuk**

**Yazı İşleri**

**Bölüm Sekreterleri**

**Müdür Sekreteri**

**Yüksekokul Sekreteri**

**Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri**)

**Müdür Yardımcısı (Akademik İşler)**

**İdari Bilimler**

**Bölümler**

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Spor Yöneticiliği Bölümü

Rekreasyon Bölümü

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1-Yazılımlar**

**3.2-Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı : 7**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 6**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

Yüksekokulumuzun kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜMÜ** | **Kitap Sayısı** | **Peryodik**  **Yayın Sayısı** | **Elektronik Yayın Sayısı** | **Optik Yayın Sayısı** | **Diğerleri** | **Toplam** |
| **\*** | - |  |  |  |  |  |
| **\*** | - |  |  |  |  |  |
| **Sosyal** | - |  |  |  |  |  |
| **Diğerleri** | - |  | - |  |  |  |
| **Toplam** | - |  | - |  |  |  |

**3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| **Projeksiyon** | 15 |  |  |
| **Slayt makinesi** | 0 |  |  |
| **Tepegöz** | 0 |  |  |
| **Yazıcı** | 5 |  |  |
| **Barkot Okuyucu** | 0 |  |  |
| **Baskı makinesi** | 1 |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** | 1 |  |  |
| **Faks** | 1 |  |  |
| **Fotoğraf makinesi** | 1 |  |  |
| **Kameralar** | 2 |  |  |
| **Televizyonlar** | 4 |  |  |
| **Tarayıcılar** | 0 |  |  |
| **Müzik Setleri** | 0 |  |  |

**4-İnsan Kaynakları**

**4.1-Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı** | |
| **Ünvanı** | **Adedi** |
| **Profesör** | - |
| **Doçent** | - |
| **Yardımcı Doçent** | 2 |
| **Öğretim Görevlisi** | 3 |
| **Araştırma Görevlisi** | 4 |
| **TOPLAM** | **9** |
|  |  |

**4.2-Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| **Yrd. Doçent** | - |
| **Öğretim Görevlisi** | - |
| **Araştırma Görevlisi** | - |
| **Toplam** | **-** |

**4.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | | |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | Kişi Sayısı |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** |

**4.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | | |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği  Üniversite | Kişi Sayısı |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.5-Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | | |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite | Kişi Sayısı |
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | - | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - |
| Okutman | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| Uzman | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** |

**4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  | 1 | 5 | 2 | 1 |  |
| **Yüzde** |  | %11 | %55 | %23 | % 11 |  |

**4.7-İdari Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GİH** | **SHS** | **THS** | **AHS** | **DHS** | **YHS** | **Toplam** |
| **2016** | 5 | - | 2 | - | - | - | **7** |
| **TOPLAM** | 5 | - | 2 | - | - | - | **7** |

Kadrosu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında bulunan Tekniker Aytüner ERYILMAZ birimimizde görevlendirilmiştir.

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** |  |  | 3 | 4 |  |
| **Yüzde** |  |  | 43 | 57 |  |

**4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 2 | 2 | - | 1 | - | 2 |
| **Yüzde** | %29 | %29 |  | %13 | - | %29 |

**4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 1 | - | 2 | 1 |
| Yüzde | 14 | %29 | %14 | - | %29 | 14 |

**4.11-İşçiler**

Yüksekokulumuzda görevli 5 adet işçi bulunmakta temizlik görevlileri ile Rektörlüğümüze ait ilgili teknik birimlerden faydalanılmaktadır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | - | - | - |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** |

**4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

**4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1-Eğitim Hizmetleri**

* Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetine 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 44 öğrenci ile başlamıştır. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında ise 60 öğrenci alımı yapılmıştır.2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 60, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 71 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

**5.2-İdari Hizmetler**

* Yüksekokulumuz sekreterya işleri birimimiz personelleri tarafından yürütülmektedir.

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokul Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Yüksekokul Yönetim Kurulunda isle alınan kararlar mali ve diğer işlemlere ilişkin Yüksekokul Müdürü, Müdür adına Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin isle İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıki tabloda gösterişmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik- İdari** | | | | | |
| **S.No** | **Görevi** | **Unvanı** | **Adı** | **Soyadı** | **Birim Telefonu** |
| 1 | Başkan | Müdür Yrd. / Yrd. Doç. Dr. | Ahmet Yılmaz | ALBAYRAK | 3906 |
| 2 | Üye | Bölüm Bşk./ Yrd. Doç. Dr. | İbrahim | CAN | 3927 |
| 4 | Üye | Y.O. Sekreteri | Mustafa | ŞEREN | 3902 |

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Birim yönetiminin kurumun genel amaçlarına paralel olarak yaptığı planlamalara göre 2010 yılı içerisinde üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına başlanacaktır. Yüksekokulumuz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

**Amaçlarımız ;**

1. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının arttırılması,
2. Her dönem yüksekokul web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
3. Sosyal faaliyetlere önem verilmesi.
4. Yüksekokulumuz bünyesindeki Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği dışındaki diğer bölümlerinde aktif hale getirilerek öğrenci alımının gerçekleştirilmesi.
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi.

**Hedeflerimiz ;**

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4. Okulumuzun tercih edilirliğini arttırmak.
5. Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme
6. Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesi.

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

* + Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
  + Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
  + Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
  + Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yaralılığı sürekli hale getirmek.
  + Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
  + Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
  + Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
  + Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.
  + Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
  + Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması.
  + Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 YILI HAZİNE YARDIMI** | | | | | | |
| HAZİNE YARDIMI | Bütçe Ödeneği | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a\*100)/b | Kesin Harcama(a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
| 01- Personel Giderleri | 978.000,00 | 978.000,00 | % 99,85 | 976.587,40 | 1.4  12,60 |  |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 110.000,00 | 110.000,00 | % 99,90 | 109.778,06 | 221,94 |  |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 348.000,00 | 348.000,00 | % 75 | 260.914,88 | 85.085,12 |  |
| 05- Cari Transferler | - | - | - | - | - |  |
| 06- Sermaye Giderleri | 50.000,00 | 50.000,00 | % 96,10 | 48.108,95 | 1.891,05 |  |
| **Toplam** | **1.486.000,00** | **1.486.000,00** | **% 92,71** | **1.395.389,29** | **88.610,71** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22/D DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN HARCAMALAR** | | | | | |
| **S.NO** | **BÜTÇE KODU** | **TARİH** | **CİNSİ** | **FİRMA** | **TUTARI** |
| 1 | 03.02 | 21/12/2016 | Elektrik ve su malzemesi | Hilal Elektrik | 10.620,00 |
| 2 | 03.08 | 21/11/2016 | Bakım Onarım | Yılmaz Metal San. | 20.060,00 |
| 3 | 03.02 | 16/08/2016 | Spor Malzemesi | Altıntaş Spor | 4.236,20 |
| 4 | 03.02 | 11/08/2016 | Toner Alımı | Akıncı Kitap Kırta. | 2.242,00 |
| 5 | 03.08 | 06/08/2016 | Bakım Onarım | Garipler A.Ş | 13.912,20 |
| 6 | 03.07 | 26/07/2016 | Zemin Yıkama Makinesi | DMO | 10.123,43 |
| 7 | 03.02 | 25/05/2016 | Asansör Kart Okuyucu | SE-AL Asansör | 1.911,60 |
| 8 | 03.02 | 18/05/2016 | Elektirk ve Su Malzemesi | Hilal Elekrtik | 11.800,00 |
| **TOPLAM HARCAMA** | | | | | **74.905,43** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAL ve HİZMET ALIMLARI (Hazine Yardımı)** | | | |
| **S.NO** | **BÜTÇE KODU** | **CİNSİ** | **TUTARI** |
| 1 | 03.02.03.01 | Doğalgaz Fatura Ödemesi | 180.469,55 |
| 2 | 03.08.01.02 | Bakım Onarım | 33.972,20 |
| 3 | 03.02.01.01 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.809,80 |
| 4 | 03.7.1.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 10.123,43 |
| 5 | 03.05.02.02 | Telefon Faturası Ödemesi | - |
| 6 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | - |
| 7 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERMAYE GİDERLERİ** | | | | | |
| **S.NO** | **BÜTÇE KODU** | **TARİH** | **CİNSİ** | **FİRMA** | **TUTARI** |
| 1 | 06.01 | 26/04/2016 | Büro Mefruşatı | Beyaz Home | 2.423,52 |
| 2 | 06.01 | 31/05/2016 | Laboratuvar Malzemesi | Bravomed | 16.092,00 |
| 3 | 06.01 | 21/04/2016 | Laboratuvar Malzemesi | Bravomed | 19.470,00 |
| **TOPLAM HARCAMA** | | | | | **37.985,52** |

**B- Performans Bilgileri**

**1- Performans Sonuçları Tablosu**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

**2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

**3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

**4- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler**

**4.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETİN ADI** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre |  | - |
| Konferans |  | - |
| Panel | Gençlik Haftası Kapsamında | 190 |
| Seminer |  | - |
| Açık Oturum |  | - |
| Söyleşi |  | - |
| Teknik Gezi |  | - |
| Tiyatro |  | - |
| Konser |  | - |
| Sergi |  | - |
| Turnuva |  | - |
| Eğitim Semineri |  | - |

**4.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **AKADEMİK PERSONEL** | **İDARİ PERSONEL** | **TOPLAM** |
| Sempozyum ve Kongre | 5 |  | 5 |
| Konferans |  |  |  |
| Panel |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |
| Açık Oturum |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |
| Tiyatro |  |  |  |
| Konser |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |
| Turnuva |  |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |
| Toplantı |  |  |  |

**5- Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

**5.1-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **YAYININ ADI** | **YÜKSEKOKUL TOPLAM YAYIN SAYISI** |
| SCI, SSCI, SCI-Expanded Indeksli Dergilerde Makale | 1- Analyzing Restrictive Elements Of Leisure Time Physical Activities (Gumushane University) | 1 |
| Uluslararası Makale | 1-The Examination of Fear Levels From Physical Education And Sports Lesson of Students By Illistrated Phobia Test  2) Investigating The Relationship Between Soma Performance Parameters And One Repetetion Maximal Strength In Trained Athletes  3) Tam Squat Hareketinin İtme Evresindeki Yük – Güç İlişkisi  4) Comparison of Problem-Solving Skills Among Volunteers Working In The 17th Mediterranean Games From An Organisational Training Standpoint | **4** |
| Ulusal Makale | 1) Gümüşhane İl Aday Futbol Hakemlerinin Bazı Performans Parametrelerinin İncelenmesi | 1 |
| Uluslararası Bildiri | **Rize**  1-Milli Atletlerin Doping Kullanımına Yönelik Tutumlarının İncelenmesi  2-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda Öğrenim Gören Öğrencilerin Stres, Depresyon ve Anksiyete Düzeylerinin İncelenmesi  **Antalya**  3- Relationship Between Upper Body Strength Characteristics And Prpulsive Velocity During Bench Throw Movement In National Arm Wrestling  4- Determining Kinetics And Kinematics During Loaded Jump Squat  5- The Effects of The Dynamic Rule In Small Sided Games For Soccer  **Bosna Hersek**  6- Serbest Zaman Fiziksel Aktivite Kısıtlayıcı Unsurlarının Analizi (Gümüşhane Üniversite)  7- Comparison of Upper And Lower Body Strenght Values According To Some Sports Branches  8- Examining The Effects of Education Levels On Leadership Levels Of Students Studying At Sports Management And Physical Education Depermant  9- Investigating The Relationship Between Job Satisfaction And Physical Activity | **9** |
| Ulusal Bildiri | **İstanbul**  1- Gümüşhane İl Aday Futbol Hakemlerinin Bazı Performans Parametrelerinin İncelenmesi  2- Bir Tekrarlı Maksimal Kuvvet ve Bazı Performans Parametreleri Arasındaki İlişkinin Araştırılması | **2** |
| Kitap |  |  |

**5.2 - Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| 2 | 0 | 2 | 7 |
|  |  |  |  |

**5.3 - Wos’da İndekslenmeyen 2016 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İndesklenen | Tüm Dokümanlar | Makaleler |
| 2 | 2 | 2 |

**5.4- 2015-2016 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCI&SSCI** | **A&HCI** | **TOPLAM** |
| **-** | **-** | **-** |

**5.5- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ÜLKESİ** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** | **ANLAŞMA SAYISI** |
|  |  | - | - |

**6-Projelerle İlgili Faaliyetler**

**6.1- Proje Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Başlama** | **2016 Yılında Yürütülen Projeler** | **2016 Yılında Kapatılan Proje Sayısı** |
| TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ | - | - |
| TÜBİTAK PROJESİ | - | - |
| ARAŞTIRMA PROJESİ | 1 | Devam ediyor |
| DPT PROJESİ | - | - |
| TEZ PROJESİ | - | - |
| SAN-TEZ PROJESİ | - | - |
| AVRUPA BİRLİĞİ | - | - |
| **TOPLAM** | **-** | **-** |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

1. Öğretim elemanlarının alanlarında ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması,
2. Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabiliyor olması,
3. Huzurlu bir eğitim ortamının olması,
4. Siyasilerden etkilenmemesi,
5. Uygulamaya yönelik eğitim için gerekli bina, tesis v.b olması.

**B- Zayıflıklar**

1. Her bölüm için yeterli akademik personelin olmaması.
2. İdari personel eksikliği.
3. Sosyal, bilimsel, kültürel vb. etkinliklerin yetersiz olması,
4. Birimimize ayrılan bütçenin yetersiz olması,
5. Spor alanlarına ulaşım imkânlarının yetersiz olması
6. Spor tesislerinin temizlik hizmetleri için verilen temizlikçi sayısının yetersiz olması.

C - **Değerlendirme**

Yüksekokulumuzun temel eğitim faaliyetlerine kendi binasında devam etmektedir. Uygulamaları eğitimler ise yerleşke alanı içerisindeki spor tesislerinde gerçekleştirilecektir. Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümümüze 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 44 öğrenci, 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında 50 öğrenci, 2014-2015 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci 2015-2016 eğitim öğretim yılında ise 50 kontenjanlı özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapılmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 71 öğrenci ile eğitm öğretime devam etmekte olup 2017-2018 eğitim Öğretime 80 kontenjanlı özel yetenek sınavı ile öğrenci alını hedeflenmektedir. Akademik alanda öğretim eleman sayısının artırılması çalışmaları devam etmektedir.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Birimimiz personel, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmetiçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
* Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
* Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecek (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
* Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.

**Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA YETKİLİSİNİN** | | | | | |
| **NO** | **ADI / SOYADI** | **ÜNVANI** | **ASIL / VEKİL** | **GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ** | **GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ** |
| **1** | Doç.Dr.Özgün KALKIŞIM | Müdür | Asıl | 01.01.2016 | 15.08.2016 |
| **2** | Yrd.Doç.Dr. İbrahim CAN | Öğretim Üyesi | Vekil | 15.08.2016 | 02.09.2016 |
| **3** | Doç.Dr.Özgün KALKIŞIM | Müdür | Asıl | 03.09.2016 | 18.10.2016 |
| **4** | Yrd.Doç.Dr.A.Yılmaz ALBAYRAK | Bölüm Başkanı | Vekil | 18.10.2016 | 19.10.2016 |
| **5** | Doç.Dr.Özgün KALKIŞIM | Müdür | Asıl | 19.10.2016 | 27.10.2016 |
| **6** | Yrd.Doç.Dr.A.Yılmaz ALBAYRAK | Öğretim Üyesi | Vekil | 27.10.2016 | 28.10.2016 |
| **7** | Doç.Dr.Özgün KALKIŞIM | Müdür | Asıl | 28.10.2016 | 14.12.2016 |
| **8** | Yrd.Doç.Dr. İbrahim CAN | Öğretim Üyesi | Vekil | 14.12.2016 | 15.12.2016 |
| **9** | Doç.Dr.Özgün KALKIŞIM | Müdür | Asıl | 15.12.2016 | 31.12.2016 |

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU-**19**.01.2017**)

Doç. Dr. Özgün KALKIŞIM

Yüksekokul Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**-19/01/2017)

Yrd.Doç. Dr. İbrahim CAN

Yüksekokul Müdür V.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**-19/01/2017)

Yrd.Doç. Dr. Ahmet Yılmaz ALBAYRAK

Yüksekokul Müdür V.