

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Hazırlayanlar

Doç. Dr. M. Onur SEVER

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölüm 2019 yılından itibaren aktiftir.

Dili: Türkçe

Süresi (Yıl): 4

Azami Süresi (Yıl): 8

Kontenjanı: 40

Yerleşme Oranı: %100

Kayıtlı Öğrenci Sayısı:

Staj Durumu: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ve anlaşmalı kulüplerde staj yaptırılmaktadır.

Kazanılan Derece: Mezun olan öğrencilere 3. kademe ve 1. kademe antrenörlük belgesi ve lisans diploması verilir.

Mevcut Akademik personel sayısı: 6

Gümüşhane Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 08/04/2010 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı, 28/04/2010 tarihli ve 27565 Sayılı Gazetede yayınlanarak Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak kurulmuş ve bu tarihten itibaren faaliyetlerine başlamıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümüne ilk öğrencilerini alarak eğitim hayatına Yüksekokulumuz başlamıştır.

1. ÖĞRENCİLER

a) Lise veya dengi meslek lisesi mezunu olmak.

b) ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar veya üniversite tarafından yapılan özel yetenek sınavları sonucuna göre kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunun örgün, uzaktan eğitim ve açık öğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan birimlerinde kayıtlı olmamak.

(2) Kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Kayıt için ÖSYM tarafından istenen belgelerin aslı ve aslı zorunlu olmayan belgelerin onaylı örneği Üniversite tarafından kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Özel yetenek sınavı sonucuna göre kayıt yaptıracak öğrencilerden, ÖSYM'nin belirlediği belgeler dışında da belge istenebilir.

(4) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, kesin kayıtlarını Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, e-Devlet üzerinde veya Üniversite tarafından belirlenip ilan edilen kayıt merkezlerinde şahsen yaparlar. Ancak, mazeretleri nedeniyle bizzat başvuramayan adaylar noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin ettikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıtlarını yaptırabilirler. Öğrencinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yer alan adresi tebligat adresidir.

(5) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Üniversiteye girerken ÖSYM tarafından yapılan sınavda sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kaydı yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların kayıtları, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(6) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili esaslar ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı ile belirlenir.

(7) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler. Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrenci alımları Gümüşhane Üniversitesi Özel Yetenek Sınav Yönergesine göre yürütülmektedir.

Sınav Organizasyonu

Sınavın Duyurulması ve Başvuru için Gerekli Belgeler

MADDE 4 – (1)“Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimlerin; öğrenci kontenjanları, başvuru koşulları, kayıt ve sınav tarihleri ilgili birimin Akademik Kurul Kararı ve bu kararın Üniversite Senatosunca onaylanmasından sonra web sayfasında duyurulur.

(2)Sınava başvuru için gerekli belgeler, ilgili birimin “Sınav Uygulama Kılavuzu”nda belirtilir.

Ön kayıt

MADDE 5 “Sınav Uygulama Kılavuzu”ndaki koşulları sağlayan adaylar, internet ortamında veya şahsen ön kayıt yapabilir.

Sınav Giriş Belgesi

MADDE 6 (1)İnternet üzerinden başvuran adaylar, sistemden fotoğraflı “Sınav Giriş Belgesi”ni şahsi başvuruda bulunanlar ise verilen belgeyi “Sınav Giriş Belgesi” olarak kullanır.

Sınav Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

Sınav Yürütme Komisyonu

MADDE 7 – (1)“Sınav Yürütme Komisyonu”, dekan/müdürün veya dekan/müdürün belirlediği bir dekan yardımcısı/müdür yardımcısının başkanlığında özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak bölümlerin/programların başkanlarından oluşur.

(2)“Özel Yetenek Sınavı”, “Sınav Yürütme Komisyonu” tarafından yürütülür. Komisyon, sınavın yürütülmesiyle ilgili her türlü konuda karar verme yetkisine sahip olup, verdiği kararlardan dolayı ilgili birimin Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(3) Komisyon, “Sınav Uygulama Kılavuzu”nda bulunmayan konularla ilgili karar alma, uygulama, değerlendirme ve denetleme yetkisine sahiptir.

Sınav Alt Komisyonu/Sınav Jürisi görev ve sorumlulukları

MADDE 8 –(1) Sınav Yürütme Komisyonu tarafından, Sınav Alt Komisyonu/Sınav Jürisi, alan ve ihtiyaca uygun sayıda oluşturulur.

(2) Sınav Alt Komisyonu/Sınav Jürisi, “Sınav Yürütme Komisyonu”na karşı sorumlu olup bu komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Sınavın uygulanması

MADDE 9 (1)“Özel Yetenek Sınavı”, ilgili birimin “Sınav Uygulama Kılavuzu”ndaki esaslara göre uygulanır.

İtiraz yöntemi ve başvuru süresi

MADDE 11 (1) Aday, “Özel Yetenek Sınav Uygulama Kılavuzu”nda belirtilen koşullara göre

sonuç listelerinin ilanından itibaren 5 iş günü içinde sonuçlara itiraz edebilir. Bu süreyi geçiren adayın başvurusu işleme alınmaz.

İtiraz Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 12 (1)“İtiraz Değerlendirme Komisyonu”, “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az 3 öğretim elemanından oluşur. Komisyon, itiraz değerlendirme sonucunu yazılı olarak birim amirine iletir. Birim amiri de değerlendirme sonucunu adaya yazılı olarak bildirir.

Kesin kayıt hakkı kazanan adayların belirlenmesi ve kayıt işlemleri

MADDE 12 (1) “Özel Yetenek Sınavı”ndaki sonuç dikkate alınarak; ÖSYM’nin ilgili yıla ait kılavuzunda yayınlanan esaslar çerçevesinde hesaplanan yerleştirme puanının (YP), en yüksekten en düşüğe doğru sıralanmasıyla asıl ve yedek aday listeleri oluşturulur. Adayların aldıkları yerleştirme puanlarının eşit olması halinde, Özel Yetenek Sınavı Puanı yüksek olana öncelik tanınır, bu puanın da eşit olması halinde Yükseköğretim Kurumları Sınavı (TYT/YKS) ve Ortaöğretim başarı puanı yüksek olana öncelik tanınır. Söz konusu listeler, ilgili birim amirliğinin onayını takiben ilan edilir.

(2) Aday, belirlenen ve ilan edilen sürede kazanmış olduğu bölüme/programa kesin kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kontenjanın dolmaması durumunda ilan edilen yedek aday listesi dikkate alınarak kesin kayda devam edilir. Bu aşamada; ilan edilen yedek listede yer alan aday, kayıt için tanınan sürede kaydını yaptırmazsa kesin kayıt hakkını kaybeder.

(3) “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimlerin ilgili programlarına/bölümlerine “Özel Yetenek Giriş Sınavı” ve kayıt süresince, gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayın başvurusu reddedilir, kaydı yapılmış ise Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

Yabancı uyruklu adaylar

MADDE 13 (1) “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimin ilgili programlarına/bölümlerine kontenjan verilmesi durumunda yabancı uyruklu aday da başvurabilir.

Kanıt:

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=25395>

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

3/8/2009 tarihli ve 27308 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gümüşhane Üniversitesi Çift Ana Dal Lisans ve Yan Dal Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır. Bu bağlamda bölümümüzde çift ana dal, yan dal uygulanmamaktadır.

Kurum İçi Yatay Geçiş

1. Kurum içi yatay geçişler; bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeydeki diploma programları arasında ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde

yapılabilir.

2. Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması ve genel akademik not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.
3. Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin harf notları, karşılık sayılan dersler için geçerli sayılır ve bu notlar ortalamaya katılır

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

1. Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
2. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.
3. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir. ANO ve AGNO'lar buna göre hesaplanır.

Kanıt: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/12/20111229-7.htm>

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizde örgün eğitim veren bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenciler Erasmus Öğrenim hareketliliğinden yararlanabilirler. Pandemi sürecinden dolayı Mevlana ve Farabi Değişim Programları uygulanmamaktadır.

Kanıt: <https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/ikili-anlasmalar-1/erasmus-anlasmalarimiz/>

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

- (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
- (2) Akademik danışman; Bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkra da öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.
- (3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
- (4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Akademik danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait tüm derslerden bütünleme sınavına girebilir.

Öğrenci not değerlendirme yöntemlerinde şeffaflık, adalet ve tutarlılığın sağlanmasında, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Madde 25 ve Madde 26'da belirtilen hususlar temel alınmaktadır. Yönetmelik gereği belirlenen esasların dışına çıkılmamaktadır.

Kanıt: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/12/20111229-7.htm>

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Üniversite öğrenciliği süresince uyarı dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3.00- 3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.51-4.00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi listesine geçerek mezun olur ve durumları diplomalarında belirtilir.

(2) Diplomanın ön yüzü, Dekan/Müdür ve Rektör, arka yüzü Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(3) Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Meslek Yüksekokulu bölüm ve programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları ayrıca Sağlık Bakanlığınca tescil edilir.

(4) Federasyon tarafından düzenlenen kurslar ile lisans mezunlarına antrenörlük eğitimi sertifikası verilmektedir.

(5) Başka bir Üniversiteden nakil yoluyla gelen öğrencilerin lisans diploması alabilmeleri için son iki yarıyılı Üniversitede okumuş olmaları gerekir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Akademik yeteneğe sahip, spor yeteneği olan, göz-el ve ayaklarını eşgüdümle kullanabilen, bedence sağlam ve güçlü, spora karşı ilgili ve bu alanda başarılı, düşüncelerini başkalarına açık bir biçimde aktarabilen, iyi bir öğrenme ortamı sağlayabilen, dikkatli, işine özen gösteren, mesleğinin sorunları ile ilgilenen ve çözüm yolları bulmaya çalışan, insanlarla iyi iletişim kurabilen; sevecen, hoşgörülü, sabırlı, öğrencilerin duygu ve düşüncelerini anlayabilen, kendini geliştirmeye istekli, coşkulu, yaratıcı kişiler yetiştirmektir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Antrenör adaylarına kişilik özellikleri açısından, yeterlilik açısından ve program açısından bulunması gereken nitelikleri kazandırmak; İlk ve ortaöğretim düzeyinde çağdaş ve nitelikli antrenör yetiştirmek; Antrenör adaylarını meslek yaşantılarında karşılaşılabilecekleri problemlere çözüm üretebilme yeteneği kazandırmak; Seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi duydukları alana yönelmeleri ve kendilerini yetiştirmelerini sağlamak; Genel kültür dersleri ile kültürlü ve entelektüel olmalarını sağlamayı hedeflemektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Fakültemiz; Aklın ve bilimin rehberliğine dayanarak, yenilikçi, gelişmelere açık olarak teknolojik atılımları yakından takip eden bir vizyonu benimsemektedir. Spor bilimleri ve teknolojileri alanında dünya üniversiteleri ile rekabet eden öncü ve lider bir kurum olmayı hedefleyerek çağdaş spor eğitimi ve öğretimi programlarını yürütmektedir. Fakültemiz; sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bireylerden oluşturulmuş bir ülke vizyonunu temel alarak çağdaş, evrensel değerlere sahip, kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya yansıtabilen üstün nitelikli beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program Gençlik ve Spor İl Hizmetleri, Milli Eğitim Müdürlükleri gibi kurumlarla ortak bir süreç yönetmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programa ait ders programları, sınav takvimleri veya programları fakülteye ait web sitesinde paylaşılmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşları uygun aralıklarla güncellenmektedir

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Antrenörlük Eğitimi alan bilgilerini kullanabilme becerisine sahip olabilirler. Almış oldukları antrenörlük belgelerini kullanabilirler. Edindiği bilgileri farklı eğitim kurumlarında uygulayabilirler. Spor alanındaki uygulamaların sonuçlarını analiz edip yorumlayabilirler. Sporla ilgili problemlere disiplinler arası bir yaklaşımla çözüm getirebilirler. Spor alanındaki problemleri tanımlayabilir, kurgulayabilir ve çözebilirler. Karşılaşılan sporla ilgili problemlerin tespiti ve çözümü aşamasında, mesleki etik ve sorumluluk bilinci içerisinde hareket edebilirler. Öğrencileri ve meslektaşları ile etkin iletişim sağlayabilirler. Sportif organizasyonların evrensel ve toplumsal etkilerini kavrayabilirler. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrayabilir ve bilgilerinin güncelliğini sağlayacak yöntemleri kullanabilirler. Çağın getirdiği yenilikleri takip edebilirler. Beden eğitimi ve spor dersi uygulamaları için gerekli teknikleri ve araçları kullanabilirler. Sportif olayları üç boyutlu düşünebilir, yorumlayabilir, analiz ve sentez yapabilirler. Sportif olayları araştırıp etüt yapabilir ve rapor yazabilirler. Temel öğretim bilgilerini kavrama becerisine sahip olabilirler. Bilgi teknolojilerini etkin kullanma becerisine sahip olabilirler. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanırlar. Etik ilkelere uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; SBF uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkında olma yetisi kazanırlar. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık kazanırlar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

(1) Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır.

(2) Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde % 40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların veya yarıyıl içi çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir.

(3) Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurula sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.

(4) Ara sınavlar sekizinci haftada yapılır, bu hafta ders yapılmaz. Notlar sınavların bitiş tarihinden itibaren en

geç on beş gün içerisinde ilan edilir.

(5) Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.

(6) Sağlık yüksekokullarında ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarında klinik, saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı %50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının % 50'si ile uygulama notunun % 50'si alınarak harf notu hesaplanır.

Yarıyıl sonu sınavları, bölüm başkanlığı veya fakülte dekanlığınca ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir.

(2) Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az

45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Antrenörlük Eğitimi alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (Toplam 240 AKTS Karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Öğrenci not değerlendirme yöntemlerinde şeffaflık, adalet ve tutarlılığın sağlanmasında, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Madde 25 ve Madde 26'da belirtilen hususlar temel alınmaktadır. Yönetmelik gereği belirlenen esasların dışına çıkılmamaktadır. Bu bağlamda mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktıları öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme değerlendirme sistemleri şeffaf bir şekilde yönetmeliğe uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın gelişimine yönelik bütün veriler sistematik bir biçimde toplanmış ve arşivlenmiş bir şekilde fakülte bünyesinde tutulmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programa ait eğitim müfredatı bologna sistemi üzerinde şeffaf bir şekilde bulunmaktadır

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planında kullanılan bütün eğitim yöntemleri müfredata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kullanılan eğitim yöntemleri bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmektedir

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının uygulanmasını güvence altına almaya ve gelişimini sağlamaya yönelik olarak programımız bologna sürecine dahildir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı içinde temel bilim eğitime yönelik bilimsel araştırma teknikleri dersi bulunmaktadır.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Genel eğitime yönelik ortak dersler ders müfredatında bulunmaktadır

5.6. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programa ait üç doçent, iki araştırma görevlisi bulunmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip alanında uzman kişilerden oluşmaktadır

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yök tarafından belirlenen normlarca uygulanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıf, laboratuvar, tesis ve malzemeler eğitim programına uygun ve yeterlidir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Merkez Kampus alanı içerisinde kendi binasında hizmet vermektedir. Sosyal alan olarak öğrencilerin kampus içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, alışveriş merkezi, yemekhane, spor alanları, sosyal tesis vb. bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Sınıflar yeterli teknolojik altyapıya sahip olup modern altyapı sistemlerini bilimsel ve eğitsel açıdan desteklemektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kampus merkezinde bulunan kütüphane ve fakülteye ait olan kütüphane öğrencilerin eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakülte içerisinde engellilere yönelik altyapı düzenlemesi yapılmış ve yeterlidir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği program kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeydedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar öğretim kadrosunu tutacak ve gelişimini sağlayacak düzeydedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programın için gereken altyapıyı temin etmeye yetecek parasal kaynak üniversite idaresi tarafından sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini sağlayacak destek personelleri yeterli sayı ve niteliktedir

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programdan mezun olan öğrenciler aldıkları eğitim sayesinde mesleklerine yönelik yeterliliğe sahip olarak gerekli nitelikleri karşılamaktadır.

SONUÇ

Fakültemizin temel eğitim faaliyetlerine kendi binasında devam etmektedir. Uygulamaları eğitimler ise yerleşke alanı içerisindeki spor tesislerinde gerçekleştirilecektir. Programın gelişimine yönelik öğretim kadrosunun genişletilmesi, sosyal faaliyetlerin çoğaltılması ve mezun öğrenci sayımızı çoğaltarak eğitim ve öğretimin sürdürülebilirliğini arttırmayı amaçlamaktayız.